

**CONFÉDÉRATION NATIONALE DES
CENTRES DE SANTÉ**



**CATALOGUE DE
FORMATION**

2021

FORMATIONS EN 2021

01- NOMENCLATURE GÉNÉRALE
DES ACTES PROFESSIONNELS :
*utilisation; interprétation et
perfectionnement*

02- NOMENCLATURE GÉNÉRALE
DES ACTES PROFESSIONNELS :
perfectionnement

03- COMPRENDRE LA NGAP POUR
LE PERSONNEL ADMINISTRATIF

04- PRÉPARATION ET AIDE À LA
PRISE DE MÉDICAMENTS - **DPC**

05- PRÉVENTION ET TRAITEMENT
DE LA MALTRAITANCE - **DPC**

06- SECRET PROFESSIONNEL ET
PARTAGE D'INFORMATIONS

07- PLAIES ET CICATRISATION -
DPC

08- GESTES ET SOINS D'URGENCE
EN CENTRE DE SANTE

09- LA GESTION DU TEMPS PAR
L'EFFICACITE PROFESSIONNELLE

10- INITIATION A LA SOPHROLOGIE
ET DES OUTILS POUR ÊTRE BIEN
AVEC SOI ET AVEC LES AUTRES

11- INITIATION A LA
RÉFLEXOLOGIE ET DES OUTILS
POUR ÊTRE BIEN AVEC SOI ET AVEC
LES AUTRES

12- PLACE ET ENJEUX DES CENTRES
DE SANTÉ

13- INITIATION À L'HYPNOSE ET À
L'HYPNOANALGÉSIE

14- MOBILISER LES SAVOIRS
EXPÉRIENTIELS,
L'EXPERTISE D'USAGER ET PAIR-
AIDANCE DANS LE SOIN

15- OBEYA : OUTIL
D'AMÉLIORATION DE LA
COMMUNICATION ET DE LA
GESTION DES SITUATIONS EN
ÉQUIPE

16- AROMATHÉRAPIE

TABLE DES MATIÈRES

Nomenclature Générale des actes professionnels : Interprétation, utilisation et Perfectionnement.....	6
Nomenclature Générale des actes professionnels : Perfectionnement.....	8
Comprendre la Nomenclature générale des actes professionnels pour le personnel administratif.....	10
Préparation et aide à la prise de médicaments.....	12
Prévention et traitement des situations de maltraitance.....	14
Secret professionnel et partage d'information.....	16
Plaies et Cicatrisation.....	18
Gestes et Soins d'urgence en centre de santé.....	20
La gestion du temps par l'efficacité professionnelle.....	22
Initiation à la Sophrologie.....	24
Initiation à la Réflexologie.....	26
Place et enjeux des centres de santé.....	28
Initiation à l'hypnose et à l'hypnoalgésie.....	30
Mobiliser les savoirs expérientiels, l'expertise d'usager et pair-aidance dans le soin.....	32
OBEYA : outil d'amélioration de la communication et de la gestion des situations en équipe.....	34
Aromathérapie.....	36

NOTRE MÉTHODE : LA FORMATION PRESENTIELLE

→ Une méthode de formation basée sur la rencontre entre les stagiaires et le formateur. Les sessions ont vocation à acquérir, entretenir ou perfectionner les connaissances.

Tous réunis dans un même lieu

Un formateur compétent

Un support de formation remis à chaque stagiaire.

→ Une méthode qui s'appuie également sur un programme qui associe :

- L'analyse de la pratique par d'un temps dédié pendant la formation présentielle et qui pourra faire l'objet d'une analyse par le biais d'un questionnaire avant la formation.

→ D'un temps d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances/compétences par le biais :

- d'un temps dédié
- d'objectifs pédagogiques
- de supports pédagogiques reposant sur des références actualisées
- une évaluation des stagiaires
- Une durée de la formation en 1 ou 3 jours

COMMENT S'INSCRIRE ?

En ligne : Sur le site de l'Agence Nationale du DPC - numéro de l'organisme de formation 8425

Par téléphone : 02 40 96 98 74

Par mail : formation@c-trois-si.fr

Numéro attribué par la DIRECCTE : 52 44 08100 44

Siret : 814 267 670 00028

Code APE : 9499Z

TARIFS

Formation habilité par l'ANDPC

Prise en charge intégrale dans la limite de deux jours

Tarifs des formations hors DPC

Adhérent : 200€/jour

Non adhérents : 280€/jour

Nomenclature Générale des Actes professionnels :

Interprétation, utilisation et perfectionnement



La nomenclature générale des actes professionnels établit la liste, avec la cotation, des actes professionnels que peuvent avoir à effectuer les auxiliaires médicaux. Cette nomenclature s'impose aux IDES pour communiquer aux organismes d'assurance maladie, tout en respectant le secret professionnel, et dans l'intérêt du malade, le type et la valeur des actes techniques effectués en vue du calcul par les organismes de leur participation.

Objectifs

- Appréhender la NGAP
- Permettre aux professionnels infirmiers de s'approprier le diagnostic infirmier, les principes des transmissions ciblées, la nomenclature et l'évaluation.
- Démontrer l'importance de la traçabilité de l'activité de l'infirmière, en mettant en évidence la reconnaissance du travail infirmier, la continuité des soins, la coordination et la sécurité de la prise en charge du patient.

Contenu

Jour 1

Initiation à la Nomenclature Générale des Actes Infirmiers :

- Présentation de la Nomenclature Générales de Actes (Historique, Cadre légal, règles de Bases de la cotation)
- Application de base des cotations (Illustration par des cas concrets)
- La démarche de soins Infirmier (démarche intellectuelle, application au quotidien, cotations NGAP)
- Les transmissions Ciblées (Cadre légal, application dans l'exercice à domicile)

Jour 2

Perfectionnement à la Nomenclature Générale des Actes infirmiers :

- Etude de cas : utilisation du support d'exercices et de cas exposés par les participants
- Le travail réel et la NGAP : Quelle adéquation ? Réflexion sur les limites de l'application de la NGAP au regard des évolutions du métier et du respect de la déontologie
- Sécurisation des cotations : méthodes et outils

Nomenclature Générale des Actes professionnels :

Interprétation, utilisation et perfectionnement



Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

2 jours - 14 heures

Lieux

Ancenis, Angers, Pontivy, Hérouville Saint Clair, Nantes, Brest

Publics

IDE, IDE responsable, secrétaires, directeur(ice) centre de santé

Groupe

15 personnes maximum

Formatrice

Lucie NORMAND - Responsable de centres de santé - spécialiste de la
NGAP

Nomenclature Générale des Actes professionnels : perfectionnement



La nomenclature générale des actes professionnels établit la liste, avec la cotation, des actes professionnels que peuvent avoir à effectuer les auxiliaires médicaux.

Cette nomenclature s'impose aux IDES pour communiquer aux organismes d'assurance maladie, tout en respectant le secret professionnel, et dans l'intérêt du malade, le type et la valeur des actes techniques effectués en vue du calcul par les organismes de leur participation.

Objectifs

- Appréhender la NGAP
- Permettre aux professionnels infirmiers de s'approprier le diagnostic infirmier, les principes des transmissions ciblées, la nomenclature et l'évaluation.
- Démontrer l'importance de la traçabilité de l'activité de l'infirmière, en mettant en évidence la reconnaissance du travail infirmier, la continuité des soins, la coordination et la sécurité de la prise en charge du patient.

Contenu

Perfectionnement à la Nomenclature Générale des Actes infirmiers :

- Avenant 6 à la convention des infirmiers libéraux: Nouvelles cotations à la nomenclature
- Etude de cas BSI
- Etude de cas : utilisation du support d'exercices et de cas exposés par les participants
- Application de base des cotations (Illustration par des cas concrets)
- Le travail réel et la NGAP : Quelle adéquation ? Réflexion sur les limites de l'application de la NGAP au regard des évolutions du métier et du respect de la déontologie
- Sécurisation des cotations : méthodes et outils

Nomenclature Générale des Actes professionnels : perfectionnement



Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

1 jour - 7 heures

Lieux

Ancenis, Angers, Pontivy, Hérouville Saint Clair, Nantes, Brest

Publics

IDE, IDE responsable, secrétaires, directeur(ice) centre de santé

Groupe

15 personnes maximum

Formatrice

Lucie NORMAND - Responsable de centres de santé - spécialiste de la
NGAP

Comprendre la NGAP pour le personnel administratif



La nomenclature générale des actes professionnels établit la liste, avec la cotation, des actes professionnels que peuvent avoir à effectuer les auxiliaires médicaux.

Cette nomenclature s'impose aux IDES pour communiquer aux organismes d'assurance maladie, tout en respectant le secret professionnel, et dans l'intérêt du malade, le type et la valeur des actes techniques effectués en vue du calcul par les organismes de leur participation.

Les agents administratifs qui saisissent les actes ont besoins d'en comprendre la portée.

Objectifs

- Appréhender la NGAP
- Permettre aux professionnels administratifs de s'approprier, les principes du dossier de soins, la nomenclature et l'évaluation
- Démontrer l'importance du travail des professionnels administratifs dans la traçabilité de l'activité de l'infirmière, en mettant en évidence la reconnaissance du travail administratif garant au même titre que l'infirmier de la continuité des soins, la coordination et la sécurité de la prise en charge du patient.

Contenu

- Les principes du dossier de soins dans la traçabilité et lien avec la facturation
- Etude de cas
- Le travail réel et la NGAP : Quelle adéquation ?
- Les méthodes, les outils pour la sécurisation des cotations

Comprendre la NGAP pour le personnel administratif



Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

1 jour - 7 heures

Lieux

Ancenis, Angers, Pontivy Hérouville Saint Clair, Nantes

Publics

Agent de facturation, secrétaire

Groupe

15 personnes maximum

Formatrice

Lucie NORMAND - Responsable de centres de santé - spécialiste de la
NGAP

Préparation et aide à la prise de médicaments



La préparation et l'administration de traitements médicamenteux sont de soins de plus en plus fréquemment réalisés par les infirmières à domicile, ce qui nécessite une expertise tant dans le circuit du médicament que dans les règles de qualité mais aussi une connaissance quant aux délégations possibles.

Objectifs

- Accorder le circuit du médicament à domicile aux exigences des ARS
- Acquérir les connaissances indispensables à une mise en pratique en situation
- Inclure la préparation des doses à administrer et l'aide à la prise des médicaments
- dans le cadre de la démarche qualité : hygiène, sécurité et traçabilité
- Clarifier les rôles de chacun

Contenu

Jour 1:

- Le médicament : Définitions, législation et galénique
- Préparation des semainiers :
- La galénique en pratique
- Qualité et respect des modes de prises et moments de prises :
- En pratique : peut-on écraser tous les médicaments ? ouvrir toutes les gélules ? Les mélanger à tous les aliments ou toutes les boissons ?
- Concilié moments de prises impératives et contraintes de visites...etc.

Jour 2

- Analyses des pratiques et des acquis des connaissances du jour 1
- Législation actuelle et délégation de l'aide à la prise
- La pharmacovigilance en pratique ou le suivi des patients
- Rappel d'hygiène :
- Création d'un livret thérapeutique simplifié
- Quelques classes médicamenteuses et conseils associés

Préparation et aide à la prise de médicaments



Méthode

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos projecteur

Documentation écrite remise aux stagiaires

Formation pratico-pratique

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

2 jours - 14 heures

Lieux

Bouaye – Pontivy – Brest

Publics

Infirmière, infirmière responsable

Groupe

15 personnes maximum

Formatrice

Dr Dominik SEZNEC – Docteur en pharmacie

Prévention et traitement des situations de maltraitance



Cette formation a vocation dans un premier temps à définir les formes de maltraitements notamment à travers la définition de la maltraitance, de la violence, du risque et du danger. Elle présente les obligations des professionnels et la détermination des interlocuteurs en fonction de la situation et de sa gravité. Elle vise à promouvoir la bientraitance à travers les recommandations RBPP ANESM/HAS et la connaissance et le respect du droit des patients.

Objectifs

- Connaître les différentes formes de maltraitance
- Etre en capacité de repérer et traiter les situations de maltraitance
- Promouvoir la Bientraitance

Contenu

1- Les différentes formes de maltraitance

Définition de la maltraitance, de la violence, du risque et du danger, typologie des différentes formes de maltraitements

2 - Les obligations des professionnels

Détermination des interlocuteurs en fonction de la situation et de sa gravité :

Hypothèse de maltraitance constatée ou suspectée chez un mineur :

Identification de la mission du Conseil Départemental en matière de protection de l'enfance : de l'opportunité de la transmission d'une information préoccupante à la CRIP.

Hypothèse de maltraitance constatée ou suspectée chez un majeur vulnérable :

Définition de la vulnérabilité, identification des partenaires et du rôle de chacun d'entre eux.

Les obligations des professionnels en matière de signalement au parquet :

Présentation des hypothèses de saisine du procureur : de la mise en cause de la responsabilité pénale des professionnels

Présentation de la procédure pénale

L'obligation de dénoncer les actes maltraitants dont un(e) collègue serait l'auteur

3- Promotion de la bientraitance

La notion de bientraitance de l'ANESM et de la HAS et les outils associés, connaissance et respect du droit des patients

Prévention et traitement des situations de maltraitance



Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

2 jours - 14 heures

Lieux

Possibilité sur toutes les régions

Publics

Infirmière, infirmière responsable

Groupe

15 personnes maximum

Formatrice

Frédérique ROULLIER - Juriste

Secret professionnel et partage d'information



Les professionnels de santé sont confrontés à un certain nombre d'obligations et doivent à la fois gérer celles-ci dans leur relation avec le patient et son entourage mais également avec les partenaires qui interviennent au domicile du patient ou avec les établissements de santé. Cette formation a pour finalité de faire le point sur l'ensemble de la réglementation qui implique la responsabilité des infirmiers.

Objectifs

- S'approprier les règles relatives au secret professionnel et au partage d'informations et les mettre en perspective avec les pratiques professionnelles
- Améliorer le travail en équipe en tenant compte de la législation en vigueur

Contenu

- les modalités d'organisation du secret professionnel : les personnes dépositaires et l'application du secret professionnel
- Repérer les modalités d'organisation du secret professionnel : les personnes dépositaires et l'application du secret professionnel
- S'approprier les règles relatives au secret professionnel, les distinguer de la notion de discrétion professionnelle
- Identifier la notion de partage d'informations confidentielles et sa légalisation
- Connaître les dérogations au secret professionnel : les hypothèses de levée obligatoires et facultatives du secret

Secret professionnel et partage d'information



Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

2 jours - 14 heures

Lieux

Possibilité sur toutes les régions

Publics

Infirmière, infirmière responsable

Groupe

15 personnes maximum

Formatrice

Frédérique ROULLIER - Juriste



Depuis plusieurs années, les infirmiers à domicile rencontrent de plus en plus de patients porteurs de plaies chroniques. Il est donc nécessaire pour ces professionnels d'acquérir les compétences dans ce domaine afin de diminuer le temps de soins, d'améliorer la cicatrisation et la qualité de vie du patient. Le droit de prescription, récemment acquis, implique également davantage de maîtrise des différents dispositifs.

Objectifs

- Comprendre la physiologie de la peau et les principes de cicatrisation
- Savoir décrire une plaie afin de l'évaluer et d'adapter le traitement
- Actualiser les connaissances dans le domaine de la cicatrisation et des pansements en vue d'accompagner la mise en place d'une stratégie de soin.
- S'approprier l'utilisation des outils de soin et de suivi des plaies
- Rappel physiologique

Contenu

JOUR 1:

- Rappels sur l'anatomie et la physiologie de la peau mécanismes et principes de la cicatrisation
- Les différents types de plaies (Les Escarres, Les Plaies Cancereuses, Les Ulceres De Jambes, Les Plaies Diabetiques, Les Plaies Aigues Etc.....)
- Processus cicatriciel, mécanisme de constitution d'une plaie, complications et causes de retard de cicatrisation
- Evaluation et transmissions : évaluation du patient, d'une plaie, des stades de cicatrisation, des facteurs aggravants (présentation d'outils)
- Qualité et sécurité des soins :
 1. Les différents pansements, dispositifs médicaux et autres aides à la cicatrisation (Classification, Indications et conseils d'utilisation, démonstrations)
 2. Coordination et traçabilité
 - Principes de prise en charge de plaies chroniques (Différents dispositifs médicaux et critères de choix)
 - Principes de prise en charge de plaies aiguës et traumatiques (Différents dispositifs médicaux et critères de choix)



JOUR 2 :

Etude de situations pratiques des participants

Cicatrisation et législation

Méthodes de réfection de pansement (déterSION mécanique, bandages... (vidéo et ateliers)

Approfondissements : mécanismes spécifiques et principes de prise en charge de plaies les ulcères vasculaires les plaies du patient diabétique les escarres les brûlures les plaies ...

Résumé et cas concrets évaluation

Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

2 jours - 14 heures

Lieux

Ancenis, Argentan, Pontivy, Nantes, Brest

Publics

Infirmière, infirmière responsable

Groupe

15 personnes maximum

Formatrice

Gestes et Soins d'Urgence en Centre de Santé



Acquérir les connaissances nécessaires à l'identification d'une urgence médicale et à sa prise en charge en équipe, en utilisant des techniques non invasives, en attendant l'arrivée de l'équipe médicale

Objectifs

1. Effectuer un retour d'expérience de la fiche bilan et travail d'amélioration de cette dernière.
2. Acquérir les connaissances nécessaires à l'identification d'une urgence à caractère médical et à sa prise en charge seule ou en équipe en utilisant des techniques non invasives, en attendant l'arrivée de l'équipe médicale.
3. Permettre aux professionnels de pouvoir réagir face à des situations spécifiques :
 - En réactivant et réactualisant la mémoire sur les gestes de secourisme
 - En structurant les appels pour le passage des bilans au CRRA15 ou aux CTA

Contenu

- Retour d'expérience fiche bilan
- FMPA (Formation, Maintien et Perfectionnement des Acquis) SUAP
- Mise en situation professionnelle
- En lien avec la réactualisation des gestes de SUAP
- En lien avec les situations de terrains rencontrées

Gestes et Soins d'Urgence en Centre de Santé



Méthode

- Exposés interactifs
- Travaux en sous-groupe
- Echanges, débats entre participants
- MSP apportées par les participants et le formateur
- La formation est basée sur une évaluation formative

Durée

1 jour - 7 heures

Lieux

Ancenis, Argentan, Pontivy, Nantes, Brest

Publics

Les professionnels de santé et personnels non soignants de centres de santé

Groupe

10 personnes maximum

Formateur

Abraham JARNOUX - Responsable pédagogique SAP

La gestion du temps par l'efficacité professionnelle



Valoriser les personnels permanents non-soignants des centres de soins adhérents (secrétaires médicales et gestionnaires) en leur proposant une formation qui leur permette de s'améliorer, de s'interroger sur leurs pratiques quotidiennes habituelles, optimiser leur organisation, collaboration aisée avec les gestionnaires et professionnels de santé. Créer du lien, communauté de pair(e)s, favoriser les partages de pratiques, rompre l'isolement.

Objectifs

Acquérir les outils et les méthodes indispensables pour :

- Déterminer ses priorités
- Identifier et gérer les voleurs de temps
- Vaincre la procrastination
- Respecter et faire respecter ses priorités
- Gérer ses e-mails judicieusement
- Utiliser le développement personnel pour accroître son efficacité
- Communiquer avec pertinence

Contenu

JOUR 1

- **Déterminer ses priorités:** Formuler ses objectifs, Organiser son temps de travail en tenant compte de ses priorités
- **Reconnaître et maîtriser les gaspillages et voleurs de temps:** Identifier les 7 gaspillages du lean management, Reconnaître et gérer les voleurs de temps
- **Vaincre la procrastination:** Comprendre les 9 "diablotins" qui pilotent nos actions et décisions

JOUR 2

- **Gérer ses e-mails judicieusement**
- **Respecter et faire respecter ses priorités**
- **Oser et savoir dire "non"**
- **Mettre en œuvre les outils du développement personnel pour accroître son efficacité**
- **Planifier en fonction de sa chronobiologie,** Mettre en place SON environnement favorable (organisation physique et numérique du travail)
- **Communiquer avec pertinence**
Employer 2 outils simples pour prévenir et résoudre les problèmes, Pratiquer le Mindmapping

La gestion du temps par l'efficacité professionnelle



Méthode

- Exposés interactifs
- Travaux en sous-groupe
- Echanges, débats entre participants
- MSP apportées par les participants et le formateur
- La formation est basée sur une évaluation formative

Durée

14 heures par 2 journées de 7 heures espacées de 2 semaines environ

Lieux

Ancenis, Argentan, Pontivy, Nantes, Brest

Publics

Personnel administratif périphérique aux personnels de santé : secrétaires médicales, gestionnaires, administrateurs

Groupe

10 personnes maximum

Formateur

Claudie LEPRESTRE - Consultante et formatrice en efficacité professionnelle certifiée (OPTIM assistance)

Initiation à la Sophrologie



L'accompagnement des patients constitue une part importante du métier de soignant. Cette formation vise à proposer un certain nombre d'outils afin de mieux accompagner les patients mais également de se sentir mieux dans le cadre de prise en soins complexes.

Objectifs

- Acquérir les outils facilitant l'exercice de sa pratique
- Améliorer la prise en soins des patients

Contenu

Jour 1 : Sophrologie Caycédienne

- Histoire et définition de la Sophrologie
- Les principes Fondamentaux
- Les objectifs de la Sophrologie
- La méthode et les techniques
- Pratiques en groupe
- La détente musculaire
- La respiration
- Applications dans les domaines de la santé et du travail

Jour 2: Sophrologie Caycédienne

- La réduction du stress
- La régulation des états émotionnels
- La confiance en soi
- La prise en charge de la douleur
- La capacité à se projeter positivement
- Pratiques en groupe, sous-groupes et en individuel
- Importance de l'entraînement personnel

Initiation à la Sophrologie



Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

2 jours - 14 heures

Lieux

Ancenis, Argentan, Pontivy, Nantes, Brest

Publics

Infirmière, infirmière responsable, aides-soignantes, personnels de centre de santé

Groupe

12 personnes maximum

Formatrice

Isabelle CAVAROS Sophrologue

Initiation à la Réflexologie



L'accompagnement des patients constitue une part importante du métier de soignant. Cette formation vise également à proposer un certain nombre d'outils afin de mieux accompagner les patients mais également de se sentir mieux dans le cadre de prise en soins complexes.

Objectifs

- Acquérir les outils facilitant l'exercice de sa pratique
- Améliorer la prise en soins des patients

Contenu

Jour 1: la réflexologies plantaire

- Définition et histoire
- Le toucher
- Les bienfaits de la réflexologie plantaire
- Les contre-indications
- Déroulement d'une séance
- Anatomie et physiologie du corps

Jour 2: la réflexologie plantaire

- Pratique
- Détente (ensemble du corps)
- Stress (diaphragme, ceintures pelvienne et scapulaire)
- Système uro-génital
- Réactions possibles après une séance
- Vos besoins futurs

Initiation à la Réflexologie



Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

2 jours - 14 heures

Lieux

Ancenis, Argentan, Pontivy, Nantes, Brest

Publics

Infirmière, infirmière responsable, aides-soignantes, personnels de centre de santé

Groupe

12 personnes maximum

Formatrices

Marina LACIRE BRIFFAUT praticienne - réflexologue intégrative

Place et enjeux des Centres de santé



Véritables acteurs de missions de service public reconnus par la loi, les centres de santé bénéficient d'une reconnaissance par l'ARS et sont cités dans le Volet ambulatoire du Schéma Régional d'Organisation des Soins (SROS). Toutefois, les enjeux de reconnaissance sont tels, que leur place véritable au sein de chacun de leur territoire respectif, ne s'inscrira pleinement dans la durée que s'ils sont connus et reconnus pour leur spécificité et pour la plus-value territoriale de leurs actions. Ceci suppose une parfaite maîtrise des acteurs qui administrent ou qui exercent dans ces centres des enjeux qui sont les leurs.

Objectifs

- Partager la culture des centres de santé
- Mieux connaître les centres de santé et leur environnement
- Permettre aux centres de santé d'identifier et de mieux valoriser leurs spécificités
- Faire émerger des projets de territoire

Contenu

- Définition des centres de santé
- Histoire et géographie des centres de santé
- L'organisation des soins de premier recours en France
- La place des centres de santé infirmiers dans l'organisation des soins de premier recours
- L'accord national des centres de santé et ses obligations
- Actualités des centres de santé
- Quels enjeux pour les centres de santé infirmiers à court et moyen terme ?

Place et enjeux des Centres de santé



Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

1 jour - 7 heures

Lieux

Ancenis, Argentan, Pontivy, Nantes, Brest

Publics

Infirmière, infirmière responsable, aides-soignantes, personnels de centre de santé

Groupe

12 personnes maximum

Formateur

Ronan ELIOT - Directeur de la Confédération des Centres de Santé (C3SI)

Initiation à l'hypnose et à l'hypnoanalgésie



L'accompagnement des patients constitue une part importante du métier de soignant. Cette formation vise également à proposer un certain nombre d'outils afin de mieux accompagner les patients mais également de se sentir mieux dans le cadre de prise en soins complexes.

Objectifs

- Acquérir les outils facilitant l'exercice de sa pratique
- Améliorer la prise en soins des patients

Contenu

Appréhender l'hypnose dans sa dimension théorique et pratique

- Historique et généralités
- Définitions de l'hypnose
- Indications Auto-hypnose
- Langage et processus hypnotique
- Élaboration d'une séance
- Créer l'alliance thérapeutique

Comprendre la douleur

- Définitions
- Composantes de la douleur
- Physiologie de la douleur
- Évaluation de la douleur
- Douleur chronique et douleur aiguë
- Modulation de la douleur par l'hypnose

Approfondir la pratique de l'hypnoanalgésie

- Inductions par âges
- Inductions simples
- Inductions profondes

Initiation à l'hypnose et à l'hypnoanalgésie



Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

2 jours - 14 heures

Lieux

Ancenis, Argentan, Pontivy, Nantes, Brest

Publics

Infirmière, infirmière responsable, aides-soignantes, personnels de centre de santé

Groupe

14 personnes maximum

Formatrice

Infirmière formée à l'hypnose thérapeutique

Mobiliser les savoirs expérientiels, l'expertise d'usager et pair-aidance dans le soin



Le patient-expert agit au côté des professionnels de santé.

Avec l'émergence en 2015 de la notion de pair-aidance dans le champ du handicap, les personnes en situation de handicap se voient attribuer un nouveau rôle : celui de pair-aidant au sein des institutions.

Dans le cadre de cette formation, nous vous proposons d'interroger vos pratiques et relations professionnelles au regard de ces évolutions relatives à l'évolution de la place des personnes concernées dans le système de santé et le secteur médico-social. Construite de façon inclusive, elle s'appuie sur la participation directe des personnes concernées (représentant, expert, pair-aidants, aidants) afin de faire partager leur savoir-expérientiel, leur savoir-faire et savoir-être.

Ces nouvelles implications professionnelles des pair-aidants, pour se développer, impliquent de faire évoluer les représentations portées par les professionnels en vue d'accompagner des changements de pratiques.

Objectifs

- S'approprier les concepts clefs de la Réponse accompagnée pour Tous : savoir expérientiel, expertise d'usage, pair-aidance
- Mettre en perspective l'émergence de la pair-aidance dans le contexte de l'évolution plus général du système de santé : droit des usagers, démocrate sanitaire, patient-expert, Education thérapeutique des patients, convention internationale des droits des personnes handicapées.
- Questionner ses propres pratiques et représentations au regard de ce nouveau paradigme, pas de côté et analyse réflexive.

Contenu

- Cadre législatif relatifs aux droits des personnes en situations de handicap et droit des patients (loi 2002, convention internationale de 2006, RAPT, loi 2016)
- Définition des concepts clefs sur des bases théoriques et pratiques (témoignages, études de cas)
- Présentation du Processus de Production du Handicap (PPH)
- Etudes de cas sur les enjeux de la pair-aidance au regard des parties prenantes : pour les personnes elles-mêmes, les professionnels, les institutions, aidants familiaux.
- Débats et échanges visant une approche réflexive

Mobiliser les savoirs
expérientiels, l'expertise d'usager
et pair-aidance dans le soin



Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

2 jours - 14 heures

Lieux

Ancenis, Argentan, Pontivy, Nantes, Brest

Publics

Professionnels de santé, Professionnels en charge des personnes vulnérables : personnes dépendantes, exclues, en situation de handicap, souffrant de maladies chroniques.

Personnes en situations de handicap, dépendantes

Aidants familiaux

Groupe

15 personnes maximum

Formatrice

Eugénie MALANDAIN - Juriste et titulaire d'un DEA en sciences politiques et relations internationales.

Dernière année Master 2 « Situation de handicap et participation sociale » de l'EHESP à Rennes.

OBEYA : outil d'amélioration de la communication et de la gestion des situations en équipe



Optimisez le déroulement de vos projets, renforcez l'autonomie de vos équipes de développement, puis boostez vos « résolution de problème » ou rendez vos prises de décision plus simples et sereines, sont les atouts de ce nouveau mode de management, par :

- Une gestion plus réactive et efficace de vos aléas, des relations et une communication transversale plus efficaces, et aussi la réduction du stress de vos collaborateurs.
- Une meilleure maîtrise des coûts, de la qualité et des délais dans vos projets.

Objectifs

Acquérir les outils et les méthodes indispensables pour :

- Optimiser la circulation de l'information
- Gérer au mieux la communication des équipes
- Déterminer ses priorités, les respecter et les faire respecter
- Permettre à tous les participants quelle que soit leur position dans le centre de pouvoir prendre la parole sur la base d'informations concrètes, affichées et claires.
- Atteindre un même niveau de compréhension et d'appréciation du projet, des plannings et des priorités du moment
- Créer un espace de communication, de réflexion, de motivation et d'apprentissage

Contenu

Jour 1 :

Matinée 1 :

Historique et Définitions, Introduction au lean Engineering, De quoi parlons-nous ?, Pourquoi faire ?, Outil ou « état d'esprit » ?, Et si c'était un « levier de management » ?

Après-midi 1 : Approche des standards managériaux:

Le Tour terrain : permet de mesurer à la fois les points de conformité en lien avec les principales exigences (internes ou externes) et les écarts observés.

Le Brief quotidien ou en escalade : Le brief est un rituel de pilotage quotidien. Il a vocation à faire émerger ces événements afin de leur apporter une solution et permettre à ses collaborateurs de réussir leur journée de travail.

Le Management visuel : Obeya est une pratique du management visuel

Jour 2 :

Matinée 1 :

- La Résolution de problèmes : les méthodes proposées permettent de faire figurer l'ensemble d'un problème, son analyse, les actions correctives et le plan d'action correspondant sur une seule page.

OBEYA : outil d'amélioration de la communication et de la gestion des situations en équipe



- Comment évaluer la maturité de vos équipes pour un bon déploiement.
- Applications & témoignages : présentation de témoignage d'un centre pilote

Après-midi 1 :

Mise en situation : brief du tour terrain du jour et OBEYA

JOUR 3

Accompagnement et mise en place des acquis, retour d'expérience

JOUR 4

Accompagnement et mise en place des acquis, retour d'expérience et conclusion.

Méthode

Apports théoriques

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos

Documentation écrite remise aux stagiaires

A l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée

Durée

17H30 de formation. Soit 2 journées de 7 heures, puis 3h30 en deux après-midi espacées de 4 semaines environ

Lieux

Ancenis, Argentan, Pontivy, Nantes, Brest

Publics

Equipe soignants et équipe administratif périphérique aux personnels de santé : secrétaires médicales, gestionnaires...

Groupe

15 personnes maximum

Formatrice

Koumia COULIBALY - Titulaire Master 2 QSE « Qualité Sécurité Environnement » au CESI de Saint Nazaire. Chargée de Projet C3SI

Aromathérapie



L'aromathérapie est un précieux complément à l'allopathie.

Objectifs

- Différencier les huiles essentielles de qualité
- Connaître les propriétés et les indications des huiles essentielles et des huiles végétales majeures
- Proposer en toute sécurité les huiles essentielles en pratique professionnelle
- Repérer et corriger d'éventuelles conduites à risques avec des huiles chez les patients
- Élaborer des préparations personnalisées à base d'huiles essentielles et d'huiles végétales

Contenu

Histoire de l'aromathérapie : de l'Antiquité à nos jours

- Définitions des huiles essentielles, des essences, des huiles végétales, des hydrolats...
- Modes d'extractions des huiles essentielles : expression et distillation
- Critères de qualité des huiles essentielles

Nomenclature botanique : nommer la bonne huile en toute sécurité

Biochimie aromatique :

- Différents mode d'utilisation et voies d'absorption : voie orale, cutanée et atmosphérique...
- Précautions d'emploi avec prise en compte de certains traitements allopathiques et homéopathiques en cours...
- Contre-indications détaillées (âge, pathologies...)
- Erreurs à éviter
- Conservation

En pratique professionnelle quotidienne :

- Les huiles végétales les plus employées
- Les huiles essentielles majeures

Découverte et reconnaissance olfactive de chaque huile

Application pratique :

- Propositions de formulations de mélanges adaptés à différentes pathologies
- Cas pratiques de demandes de patients Réflexions en équipe (Choix des HE, HV et des dilutions) - Choix d'huiles et de matières premières dans l'élaboration de "trousses" (urgences, bureau, voyage, sport...)
- Création d'une préparation personnalisée dans les règles de l'art

Aromathérapie



Méthode

Apports théoriques et pratique

Echanges, débats entre participants

Cas concrets apportés par les participants et le formateur, vidéos projecteur

Documentation écrite remise aux stagiaires

Atelier de création de ses propres mélanges

Evaluations des acquis tout au long de la formation (tests QCM, jeu des senteurs...)

Durée

2 jours - 14 heures

Lieux

Ancenis, Argentan, Pontivy, Nantes, Brest

Publics

Infirmiers (ères) référents qualité de centre de santé, Infirmières, personnel administratif.

Groupe

15 personnes maximum

Formation assurée par notre partenaire FORMACEUTIC

Les 2 jours (14h) de formation sont à 600 euros par personne

Formatrice

Dr Dominik SEZNEC – Docteur en pharmacie

CALENDRIER 2021

Titre de la formation	Nb de jours de formation	Dates de la formation présentielle	Lieux de la formation
NGAP Utilisation, interprétation et perfectionnement (2 jours)	1	23 et 24 février Autres groupes à définir	ARGENTAN
NGAP : perfectionnement	2	Le 21 janvier Le 15 avril Autres groupes à définir	PONTIVY ANCENIS
Préparation et aide à la prise des médicaments DPC	3	Les 3 et 4 juin En mai (à définir) En mai (à définir) Autres groupes à définir	PONTIVY RENNES Dans le 44
Prévention et traitement des situations de maltraitance DPC		Dates à venir
Secret et partage d'informations	1	Dates à venir
Plaies et Cicatrisation DPC	1	Les 11 et 12 février	PONTIVY
Gestes et soins d'urgence en Centres de santé	1	Dates à venir
Initiation à la Sophrologie	2	Les 11 et 12 mars Les 20 et 21 mai	ANCENIS COMBOURG
Initiation à la Réflexologie	2	15 et 16 avril 14 et 15 octobre 3 et 4 juin Autres groupes à définir	COMBOURG PONTIVY ANCENIS
Mobiliser les savoirs expérientiels, l'expertise d'usager et pair-aidance dans le soin	1	Les 28 Avril et 12 mai Les 9 et 30 juin Autres groupes à définir	PONTIVY ANCENIS
Initiation à l'hypnose et à l'hypnoalgésie	1	15 et 16 février 15 et 16 avril Autres groupes à définir	ANCENIS PONTIVY
Aromathérapie	2	En mai (à définir) En juin (à définir)	VANNES SAINT MALO
Système de management	1	Le 18 mai Autres groupes à définir	ANCENIS
Place et enjeux des centres de santé	1	Le 13 avril Autres groupes à définir	PONTIVY
Gestion du temps	4	8 et 22 avril 10 et 24 Juin 16 et 30 Septembre 4 et 18 Novembre	ANCENIS PONTIVY MACHECOUL COMBOURG



C3Si

Confédération des centres de santé

Word cloud containing terms related to health and society:

- prévention
- SANTÉ
- maladie
- soins
- sanitaire
- social
- famille
- assistance
- individu
- accès
- travail
- vie
- information
- population
- système
- environnement
- SOCIÉTÉ
- économie
- coût
- mutuelle
- éducation
- toxicomanie
- consommation
- hygiène
- risque
- facteur
- mesure
- action
- sécurité
- impact